Приложение №10 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное

учреждение высшего образования

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.И. Вернадского»**

(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

**Инструкция по охране труда ИОТ-9-2023   
для дистанционных работников, работающих с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем**

**ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

**г. Симферополь**

**2023**

1. **Общие требования охраны труда**
   1. Настоящая инструкция предназначена для дистанционных работников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», разработана в соответствии с частью второй ст. 312.3 ТК РФ и частью первой ст. 212 ТК РФ, определяет требования охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работникам работодателем.
      1. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, установленные ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовым актами субъектов РФ, на дистанционных работников не распространяются, если иное не предусмотрено трудовым договором о дистанционной работе.
      2. Ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем, может осуществляться путем направления им соответствующего локального нормативного акта по электронной почте и получения от работников электронного письма с подтверждением ознакомления. Если работодатель не обеспечивает или не рекомендует дистанционному работнику оборудование и средства для работы, то он не осуществляет ознакомление такого работника с требованиями охраны труда при работе с вышеуказанным оборудованием и средствами.
   2. Оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем, является персональный компьютер и другая оргтехника (принтеры, сканеры, ксероксы и т.д.). К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, достигшие 18-летнего возраста, прошедшие инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Инструктаж по охране труда для удаленного работника проводится только в отношении предоставляемого ему оборудования и материалов. По иным вопросам инструктаж с дистанционным работником проводить необязательно (обязанность проведения инструктажа по охране труда установлена абзацем 8 ст. 212 ТК РФ, в отношении удаленных сотрудников работодатель обязан соблюдать обязанности, установленные абзацами 17, 20 и 21 ст. 212 ТК РФ).
   3. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на дистанционного работника могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

* электроток и излучение;
* перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.
  1. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.
  2. Рабочее место с компьютером и оргтехникой рекомендуется разместить на расстоянии не меньше 1 м от стены, от стены с оконными проемами – на расстоянии не менее 1,5 м.
  3. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к вертикали должен составлять 10–15 градусов, а расстояние до  экрана – 500–600 мм.
  4. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.
  5. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).
  6. Обо всех выявленных во время дистанционной работы неисправностях оборудования работник обязан доложить непосредственному руководителю, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и устранить, пригласив на дом ремонтного мастера или инженера по техническому обслуживанию компьютерной техники, сообщив о необходимости его приглашения непосредственному руководителю.
  7. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

1. **Требования безопасности перед началом работы**
   1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Немедленно сообщить непосредственному руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
   2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
   3. Проверить наличие и надежность защитного заземления оборудования.
   4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
   5. Проверить исправность выключателей и других устройств управления персональным компьютером и оргтехники.
   6. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года – 22–24°С, в теплый период года – 23–25 °С, относительная влажность воздуха — 40–60 процентов.
2. **Требования безопасности во время работы**
   1. Выключайте компьютер, ноутбук и любую оргтехнику только выключателями, запрещается проводить отключение вытаскиванием вилки из розетки.
   2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
   3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
   4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
   5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
   6. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
   7. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
   8. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
   9. При работе на ксероксе и принтере во избежание поражения электротоком при устранении блокировки бумаги отключайте аппараты от сети. Отключайте оборудование от сети при длительном простое.
   10. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно-механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.
   11. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более шести часов.
   12. Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать перерыв продолжительностью 15 минут.
   13. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.
   14. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.
   15. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние раздражители.
   16. При работе с использованием компьютера, копировально-множительном оборудовании руководствоваться инструкцией по охране труда «Инструкция по охране труда при использовании персонального компьютера ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», «Инструкция по охране труда при использовании копировально-множительного оборудовании ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского».
   17. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры работник обязан сообщить непосредственному руководителю.
3. **Требования охраны труда в аварийных ситуациях**
   1. В случае обнаружения повреждения заземляющего провода - отключить оборудование немедленно, доложить непосредственному руководителю о неисправности электрооборудования и без его указаний к работе не приступать.
   2. При прекращении подачи электроэнергии, при грозе отключить оборудование.
   3. При появлении непривычного звука, запаха паленого, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно прекратите работу и доложите непосредственному руководителю.
   4. При возникновении пожара необходимо выключить оборудование, сообщить по телефону «101» или «112» (единая служба спасения) и поставить в известность непосредственного руководителя. Применить меры по ликвидации пожара используя первичные средства пожаротушения.
   5. При получении травмы немедленно оказать первую (доврачебную) помощь и, в случае необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону «103» или «112» (единая служба спасения), поставить в известность непосредственного руководителя.

1. **Требования охраны труда по окончании работы**
   1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, ксерокс, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.
   2. Протереть внешнюю поверхность компьютера чистой влажной тканью.
   3. При этом запрещается использование растворителей, препаратов в аэрозольной упаковке.
   4. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

|  |
| --- |
|  |